

COMUNE DI CORNAREDO
REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT

- 1) Possono fare richiesta del Palazzetto dello Sport tutte le Associazioni, gli Enti, gli Istituti Scolastici, Partiti Politici, Rappresentanze Sindacali e Religiose del Comune di Cornaredo o di altri Comuni presentando domanda scritta al Comune di Cornaredo:
- almeno 20 giorni prima della data prevista per manifestazioni di carattere occasionale.
 - 2 mesi prima per convenzioni di lunga durata (qui definite "stagionali").

La domanda dovrà specificare la data, le ore e/o il periodo di utilizzo, il programma, l'eventuale uso di apparecchiature, installazioni tecnologiche e quanto altro necessario per lo svolgimento della attività che si intendono svolgere all'interno del palazzetto.

- 2) La domanda dovrà obbligatoriamente riportare le generalità del firmatario/i e responsabile/i della concessione.
- 3) Per manifestazioni di carattere occasionale :
si intendono iniziative che prevedono l'utilizzo dell'impianto per un periodo non superiore a 5 giorni al mese consecutivi dalle ore 8,00 alle ore 24,00 di ogni giorno, esclusi i giorni per l'installazione e la rimozione di eventuali strutture per lo svolgimento dell'iniziativa stessa.
- 4) Per convenzioni stagionali:
si intendono concessioni in utilizzo a società, enti, associazioni etc. per un periodo minimo di 1 mese a un massimo di 11 mesi (definiti in giorni/ore e settimane).
- 5) L'uso dell'impianto per lo svolgimento di attività ed iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale ha priorità su ogni altra utilizzazione. A tal fine l'Amministrazione può, in casi eccezionali e con atto motivato, revocare concessioni già assentite.
- 6) Qualora, per le manifestazioni di carattere occasionale, si prospettasse la contemporaneità di domande per la stessa data, la priorità verrà concessa in base alla data e all'ora di presentazione della richiesta.

- 6.1) Due diverse domande, presentate contemporaneamente, potranno essere accolte se si diversificano nelle discipline sportive e/o negli orari richiesti per l'utilizzo dell'impianto dando comunque la precedenza ad associazioni con sede nel territorio comunale.
- 7) Qualora, per le richieste aventi carattere stagionale, più società chiedessero di utilizzare gli stessi giorni o le stesse ore, la priorità verrà concessa alle società che riconfermino gli stessi giorni e le stesse ore già usufruiti nella precedente stagione, al fine di consentire la continuità del programma delle associazioni stesse, salvo opportune verifiche e necessità da parte dell'Amministrazione.
- 7.1) Al fine di consentire a tutte le associazioni sportive pari opportunità, per meglio distribuire gli spazi e salvo opportune verifiche organizzative, le associazioni sportive dovranno presentare entro e non oltre il 15 giugno di ogni anno, domanda scritta di utilizzo per la stagione successiva, richiedendo non più di due giorni alla settimana per gli allenamenti e concordando preventivamente con l'ufficio sport gli orari per le gare da disputarsi al sabato e alla domenica. Ogni eventuale variazione dovuta a modifiche di calendario o a campionati federali ufficiali, dovrà essere valutata preservando comunque i diritti di ogni società sportiva. In caso di controversie, l'amministrazione comunale si preserva il diritto di modifica sulla decisione finale con atto motivato e successiva comunicazione alle società interessate.
- 7.2) Il calendario sportivo stagionale verrà comunicato a tutte le associazioni entro il mese di luglio.
- 8) L'utilizzo gratuito della struttura potrà essere concessa per :
- utilizzo da parte di enti pubblici per scopi riguardanti finalità istituzionali;
 - iniziative di particolare rilevanza sociale, culturale e sportiva per l'Amministrazione Comunale.
- 9) L'autorizzazione all'utilizzo verrà concessa dai Responsabili dell'area Ufficio Sport e Ufficio Tecnico per tutte le manifestazioni compatibili con le caratteristiche ambientali e strutturali del Palazzetto dello Sport nei seguenti termini:
- 9.1) In considerazione della particolare specificità del Palazzetto dello Sport l'impianto verrà concesso previo nulla osta dell'Area Lavori Pubblici che considererà l'idoneità di eventuali strutture scenografiche, installazioni di apparecchiature tecnologiche o quant'altro necessario per l'organizzazione della manifestazione che il concessionario intende effettuare.

- 9.2) Nel caso l'utilizzo della struttura preveda per necessità e sicurezza la copertura della pavimentazione in legno, il concessionario dovrà farsi carico delle spese di montaggio e smontaggio e dovrà rivolgersi a Società specializzate e autorizzate dal comune.
- 9.3) Nel caso si renda necessario qualsiasi tipo di allestimento, che impegni le strutture dell'impianto sportivo, sarà cura del richiedente allestire e ripristinare la struttura per il regolare svolgimento delle attività nei tempi e nei modi anticipatamente stabiliti con l'Amministrazione Comunale. L'organizzazione dell'allestimento dovrà essere concordata almeno 10 – dieci - giorni prima della data prevista per lo svolgimento della manifestazione. Il mancato rispetto del suddetto termine, farà incamerare a favore dell'Amministrazione Comunale, a titolo di risarcimento del danno, il deposito cauzionale;
- 10) Per le manifestazioni di carattere occasionale, prima e dopo la consegna dell'Impianto verrà redatto apposito verbale, a firma congiunta da parte di un rappresentante dell'Amministrazione Comunale e del Richiedente l'autorizzazione all'utilizzo. Tale verbale sarà il riferimento della restituzione della cauzione.
- 11) Utilizzo occasionale:
Entro 5 giorni dal rilascio dell'autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale i richiedenti dovranno:
Versare il canone orario vigente (approvato annualmente in sede di bilancio).
- Dovrà essere consegnata preventivamente una cauzione pari a € 500 per ogni giorno di utilizzo che verrà prontamente riconsegnata dopo le opportune verifiche (vedi punto 10).
- 11.b) Concessioni stagionali:
Saranno dettagliatamente riportati nelle convenzioni che verranno stipulate fra le parti : le modalità di pagamento, gli oneri, le assicurazioni, gli obblighi previsti dalla legge.
- 11.c) Le pulizie verranno effettuate da Società specializzate e autorizzate dall'Amministrazione Comunale:
- Le spese di pulizia saranno ripartite in proporzione alle ore di utilizzo per i concessionari stagionali.
 - Le spese di pulizia per le manifestazioni occasionali saranno a totale carico dell'associazione organizzatrice e dovranno essere pagate insieme al canone orario previsto (come specificato al punto 11). Eventuali conguagli per ore di pulizie extra che si rendessero necessarie saranno comunicati in

sede di stesura congiunta del verbale di riconsegna dell'impianto da parte del concessionario all'amministrazione comunale e saranno pagate a saldo.

- 12) Il concessionario si farà carico, mediante idonea dichiarazione, da presentare in allegato alla domanda di utilizzo del palazzetto dello sport, di essere in grado di garantire la copertura per danni a persone e/o cose causati durante l'uso della struttura attraverso la stipula di idonea assicurazione. Tale assicurazione dovrà essere consegnata in copia all'Amministrazione Comunale all'atto della firma della convenzione di concessione. Qualora non venga stipulata idonea assicurazione nei tempi e nei modi previsti di cui sopra l'autorizzazione verrà revocata.
- 13) Nel caso di manifestazioni occasionali, il controllo del regolare svolgimento della manifestazione è esclusivamente di competenza della società organizzatrice che provvederà ad istituire adeguato servizio di sorveglianza. Il Concessionario dovrà comunicare all'amministrazione i nomi dei referenti/responsabili della sicurezza.
- 14) L'Amministrazione svolgerà qualsiasi controllo ispettivo delle attività svolte all'interno e all'esterno della struttura tramite personale autorizzato.
- 15) Il concessionario si obbliga ad usare gli Impianti di cui al presente regolamento con tutte le cautele necessarie, per evitare danni di qualsiasi genere: terrà comunque sollevato ed indenne il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità - interamente e senza riserve ed eccezioni - per danni che dovessero derivare a persone o cose - tanto all'interno quanto all'esterno - dall'uso degli impianti e quindi risarcirà i danni che si dovessero verificare, in conseguenza ed in dipendenza della concessione, da chiunque e comunque provocati dal momento successivo alla consegna delle chiavi e fino alla sottoscrizione del verbale di riconsegna dell'impianto.
- 16) Per le manifestazioni di carattere occasionale, la custodia della chiavi di accesso al Palazzetto dello Sport è demandata all'Ufficio Sport del Comune, che provvederà a fornirne copia al soggetto autorizzato all'utilizzo dell'Impianto.
Al termine dell'iniziativa la chiave dovrà essere riconsegnata all'Ufficio Sport entro le 24 ore successive. E' vietata la duplicazione della chiave d'accesso. Qualora si rendesse necessaria la duplicazione, questa dovrà essere autorizzata dall'Amministrazione Comunale.
- 17) Ogni affissione pubblicitaria dovrà essere preventivamente autorizzata e regolamentata dall'Amministrazione Comunale.

- 18) Qualora non venissero rispettati gli articoli sopra menzionati l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di revocare l'autorizzazione all'utilizzo dell'impianto.

Data: 07 Giugno 2007